

आज दिनांक 31/07/2015 को विभागाध्यक्ष कक्षा में बैठक का आयोजन किया गया।

सभी आचार्यों की उपस्थिति में निम्नांकित बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -

मिनट्स

1. सत्र 2015-16 में दिनांक 01/08/15 से 10/08/15 तक प्रथम चरण की प्रवेश प्रक्रिया की जायेगी। काउंसिलिंग के समय आचार्यों का महाविद्यालय में उपस्थिति का समय निम्नलिखित होगा -
श्रीमति रसिका मालवीय समय 9:00 से 3:30
श्रीमति सुमन पांडेय
डॉ. रम के शर्मा
श्रीमति सुधा सोनी

डॉ. श्रीमति दिव्या शर्मा
श्रीमति रीना शुक्ला

समय 11:00 से 5:30

सभी आचार्य निर्धारित समय पर महाविद्यालय में अपनी उपस्थिति दर्ज करावें।

2. सत्र 2015-16 में द्विवर्षीय पाठ्यक्रम हेतु समय सारणी श्रीमति सुधा सोनी तैयार कर लेवे। परस्पर विचार विमर्श के उपरान्त बैठक सम्पन्न हुई।

विभागाध्यक्ष

1. डॉ. रम के शर्मा
2. श्रीमति रसिका मालवीय
3. श्रीमति सुमन पांडेय
4. श्रीमति रीना शुक्ला
5. श्रीमति सुधा सोनी -

आज दिनांक 07/08/2015 शुक्रवार को विभागाध्यक्ष
कुक्ष में विभागीय बैठक का आयोजन किया गया।
सभी आचार्यों की उपस्थिति में निम्नांकित
बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -

मिनट्स

1. बी. एड. तथा एम. एड. हेतु आवश्यक उपलब्ध
संसाधनों की जाँच एवं आवश्यकतानुसार
नये संसाधनों की सूची तैयार करना।
प्रभारी आचार्य -

1. डॉ. श्रीमति दिव्या शर्मा
2. श्रीमति रसिका मालवीय
3. श्रीमति सुमन पाण्डेय

2. पं. रविरांशु शुक्ल विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रम के
अनुसार, बी. एड. पाठ्यक्रम से संबंधित आवश्यक
पुस्तक (Reflective Diary, Mentor's Report Diary)
की जाँच कर लेते।

प्रभारी आचार्य

1. डॉ. श्री. एम. के. शर्मा

3. बी. एड. के नये पाठ्यक्रम के अनुसार आवश्यक
पुस्तकों की सूची तैयार कर पुस्तकालयाध्यक्ष
को दे देते।

प्रभारी आचार्य

1. श्रीमति रीना शुक्ला
2. श्रीमति सुधा सोनी

4. सत्र 2015-16 के बी. एड. के छात्रों का नामांकन
कार्य भरवाना एवं विश्वविद्यालय भेजना

प्रभारी आचार्य

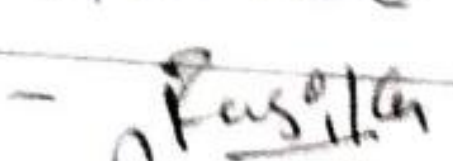
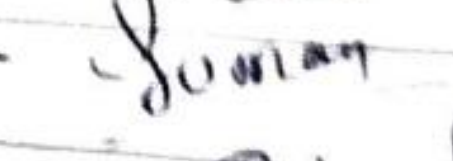
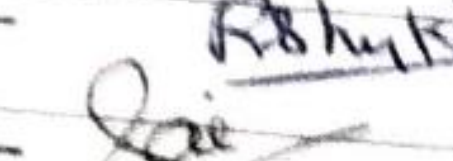
1. श्रीमति रीना शुक्ला

आज दिनांक 14/08/2015 शुक्रवार को विभागाध्यक्ष
कक्षा में विभागीय बैठक का आयोजन किया गया
सभी आचार्यों की उपस्थिति में निम्नांकित
बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -
मिनिरस

1. दिनांक 14/08/15 से बी.एड. की कक्षाएँ
प्रारम्भ की जायेगी। एवं सभी आचार्यगण
समय सारणी के अनुसार कक्षाएँ संपादित
करावें।
2. दिनांक 18/08/15 तक गठवेश किये करने का
कार्य डॉ. दिल्या शर्मा करेंगी।
3. दिनांक 28/08/15 को विषय विशेषज्ञ व्याख्यान
का आयोजन किया जायेगा।
विषय विशेषज्ञ - डॉ. सोम्या शर्मा
विषय - मनोविज्ञान
4. दिनांक 31/08/15 से 27/09/15 तक द्वितीय चरण
की प्रवेश प्रक्रिया समस्त आचार्यगण आपसी
सहयोग के साथ पूर्ण करें।

डॉ. श्रीमति उषा कुबेर - अध्यक्ष


विभागाध्यक्ष

1. डॉ. श्री रम. के. शर्मा - 
2. श्रीमति रसिका मालवीय - 
3. श्रीमति सुमन पाण्डेय - 
4. श्रीमति रीना शुक्ला - 
5. श्रीमति सुधा रानी - 

आज विद्यालय में आकर हमने अपने दोस्तों के साथ
एक नया प्रयोग किया जो हमें बहुत मजेदार लगा।
हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

1. हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

2. हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

3. हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

4. हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

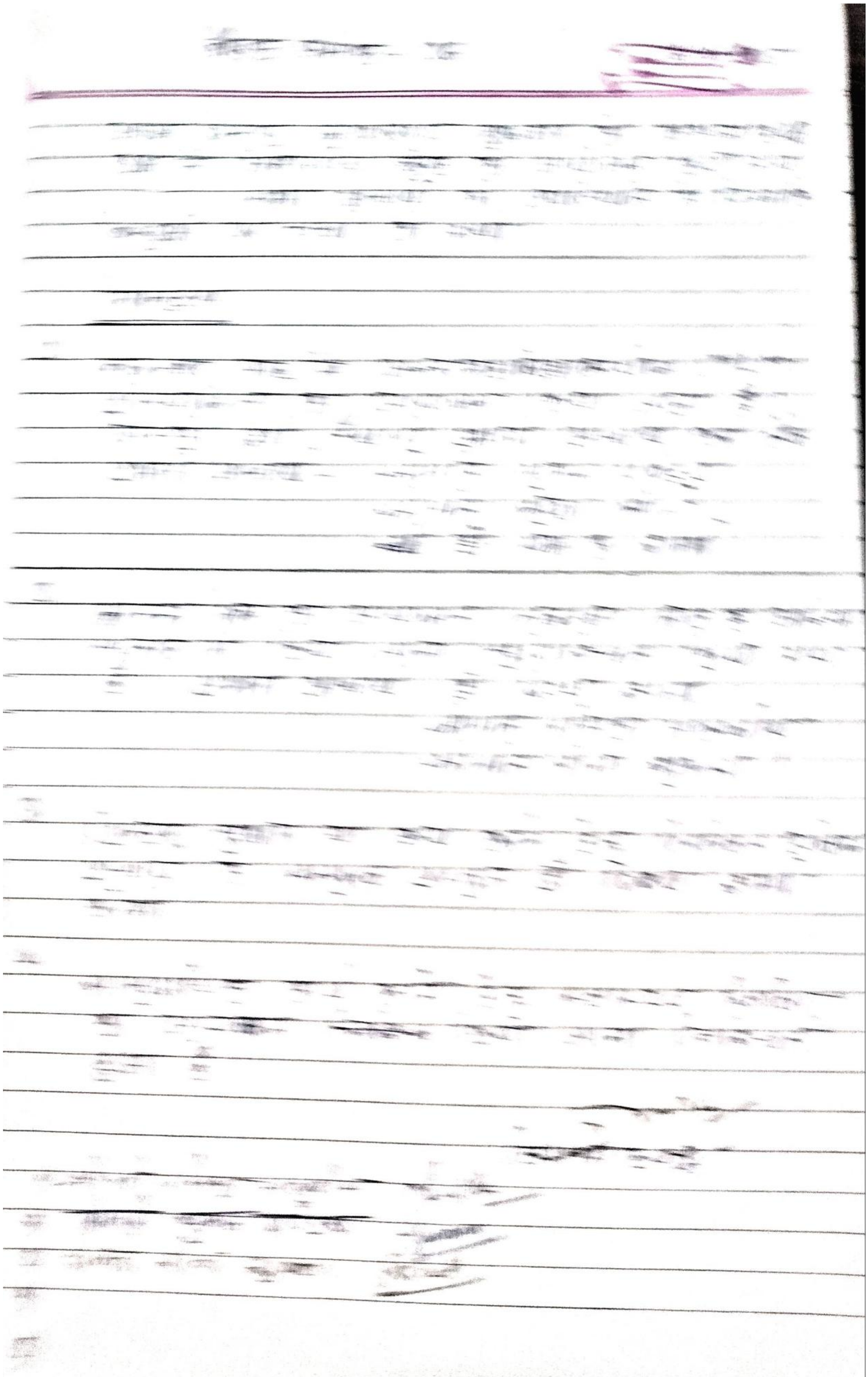
5. हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

6. हमने एक बालू के ढेर पर एक छोटी सी टिफिन
बातचीत की और उस पर हमने एक छोटी सी
चिह्नित की।

आज दिनांक 18/03/18 रविवार को प्राचार्य उद्देश में विभागीय बैठक का आयोजन किया गया।
सभी प्राचार्यों की उपस्थिति में निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा की गयी -

मिनट्स

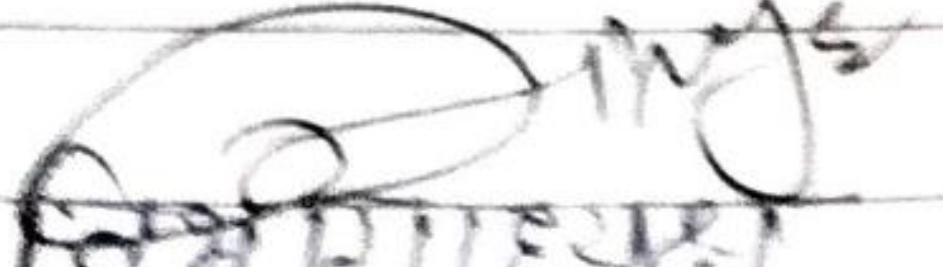
1. NCTE आदेशनियम 2014 के परिपालन के अनुसार प्रयोगशाला कुशल तथा सामग्री की सूची तैयार करना।
प्रभारी प्राचार्य - डॉ. श्री उमके शर्मा।
2. बायोमेट्रिक मशीन में बी.एड. विद्यार्थियों का रजिस्ट्रेशन करवाना तथा प्रतिदिन चार बार दैनिक उपस्थिति दर्ज करवाना।
प्रभारी प्राचार्य - डॉ. श्रीमति दिव्या शर्मा।
3. छात्रों के नामांकन कार्य भरवाने की प्रक्रिया को 30 सितम्बर तक पूर्ण करवाना।
प्रभारी प्राचार्य - श्रीमति रीना शुक्ला।
4. छात्रों को सखी रैगिंग कार्य ऑनलाइन भरवाकर 25 सितम्बर तक जमा करवाना।
प्रभारी प्राचार्य - श्रीमति सुधा सोनी।
5. अभ्यास शिक्षण हेतु विद्यालय अनुमति पत्र डी.इ.ओ. कार्यालय से प्राप्त कर लेने।
प्रभारी प्राचार्य - श्रीमति सुमन पांडेय।
6. छात्रवास के भौतिक सत्यापन की सूची तैयार कर लेने।
प्रभारी प्राचार्य - 1. श्रीमति सुमन पांडेय
2. श्रीमति सुधा सोनी।



आज दिनांक 27/11/15 सुक्रवार को विभागीय बैंक का आयोजन किया गया। सभी आचार्यों की उपस्थिति में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई -

मिनिरस

1. विभाग हेतु छिन्तर क्रय करने हेतु विभिन्न विक्रेताओं से संपर्क (duplication) में आया है प्राप्त किए जा चुके हैं।
2. पूर्व विश्वविद्यालयीन परीक्षा हेतु सभी आचार्य अपने-अपने विषयों के प्रश्न-पत्रों को तैयार कर लें।
3. विद्यार्थियों के नो ड्यूटी का कार्य 20 दिसम्बर 2015 तक अनिवार्य रूप से पूर्ण कर लिया जाना सुनिश्चित किया गया है।


विभागाध्यक्ष

- 1) श्रीमती रसिका मालवीय देवी
- 2) श्रीमती रीता सुक्ला

3)

4)



आज के दिन अत्यन्त ही सुख के दिनों में
हम के विद्यार्थी बहुत ही उत्साह के साथ
सभी पाठ्यों को उत्साह के निमित्त
लिखते पाठ्यों को भेजें।

विद्यार्थी

आज के दिन बहुत ही सुख के दिनों में
हम के विद्यार्थी बहुत ही उत्साह के साथ
सभी पाठ्यों को उत्साह के निमित्त
लिखते पाठ्यों को भेजें।

आज के दिन अत्यन्त ही सुख के दिनों में
हम के विद्यार्थी बहुत ही उत्साह के साथ
सभी पाठ्यों को उत्साह के निमित्त
लिखते पाठ्यों को भेजें।

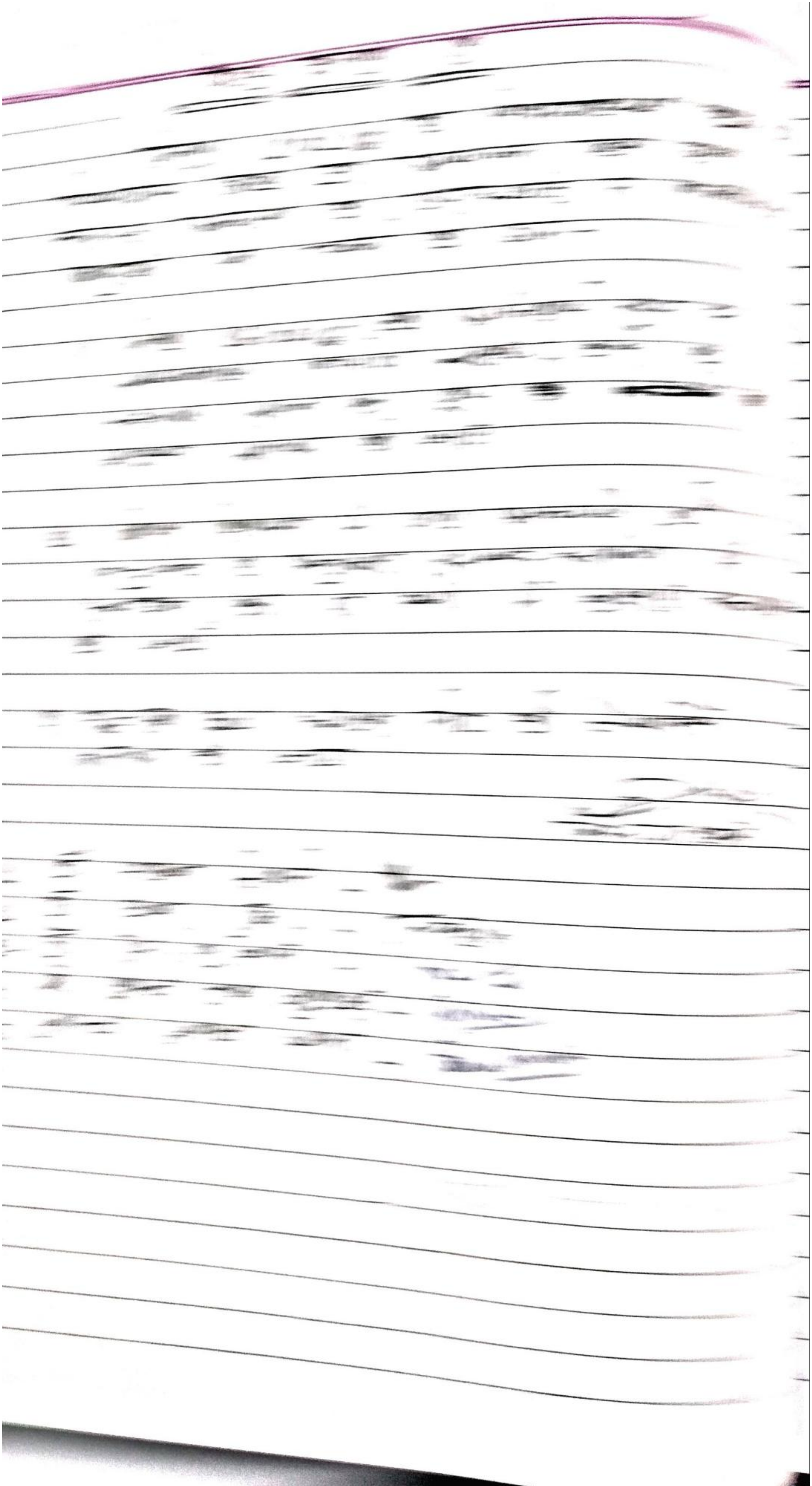
आज के दिन अत्यन्त ही सुख के दिनों में
हम के विद्यार्थी बहुत ही उत्साह के साथ
सभी पाठ्यों को उत्साह के निमित्त
लिखते पाठ्यों को भेजें।

आज के दिन अत्यन्त ही सुख के दिनों में
हम के विद्यार्थी बहुत ही उत्साह के साथ
सभी पाठ्यों को उत्साह के निमित्त
लिखते पाठ्यों को भेजें।

(Signature)
विद्यार्थी

आज के दिन अत्यन्त ही सुख के दिनों में

आज के दिन अत्यन्त ही सुख के दिनों में



1

Handwritten text on lined paper, mostly illegible due to blurring. The text appears to be organized into several paragraphs or sections, with some lines being underlined. The handwriting is cursive and somewhat slanted.

विश्व सम्मेलन

13/05/11

विश्व सम्मेलन को विकसित करने में प्रमुख
कारकों में विकासशील देशों का सम्मेलन
मुख्य है।

यह सम्मेलन को उपस्थिति में
विश्व विकास को बढ़ावा देने का प्रयास है।

विशेष -

1. विश्व सम्मेलन को विकसित करने में प्रमुख
कारकों में विकासशील देशों का सम्मेलन
मुख्य है।

2. यह सम्मेलन को उपस्थिति में
विश्व विकास को बढ़ावा देने का प्रयास है।

3. विश्व सम्मेलन को विकसित करने में प्रमुख
कारकों में विकासशील देशों का सम्मेलन
मुख्य है।

4. विश्व सम्मेलन को उपस्थिति में
विश्व विकास को बढ़ावा देने का प्रयास है।

5. यह सम्मेलन को विकसित करने में प्रमुख
कारकों में विकासशील देशों का सम्मेलन
मुख्य है।

6. विश्व सम्मेलन को उपस्थिति में
विश्व विकास को बढ़ावा देने का प्रयास है।

7. यह सम्मेलन को विकसित करने में प्रमुख
कारकों में विकासशील देशों का सम्मेलन
मुख्य है।



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the first paragraph.

Handwritten text in the second paragraph.

Handwritten text in the third paragraph.

Handwritten text in the fourth paragraph.

Handwritten text in the fifth paragraph.

Handwritten text in the sixth paragraph.

Handwritten text in the seventh paragraph.

Handwritten text in the eighth paragraph.

Handwritten text in the ninth paragraph.

Handwritten text in the tenth paragraph.

2023, 2024 - 10

1. ~~2023, 2024 - 10~~
2. ~~2023, 2024 - 10~~
3. ~~2023, 2024 - 10~~
4. ~~2023, 2024 - 10~~
5. ~~2023, 2024 - 10~~

2023, 2024 - 10

1. ~~2023, 2024 - 10~~
2. ~~2023, 2024 - 10~~

3. ~~2023, 2024 - 10~~

4. ~~2023, 2024 - 10~~

5. ~~2023, 2024 - 10~~

6. ~~2023, 2024 - 10~~

7. ~~2023, 2024 - 10~~

8. ~~2023, 2024 - 10~~

9. ~~2023, 2024 - 10~~

10. ~~2023, 2024 - 10~~

11. ~~2023, 2024 - 10~~

12. ~~2023, 2024 - 10~~

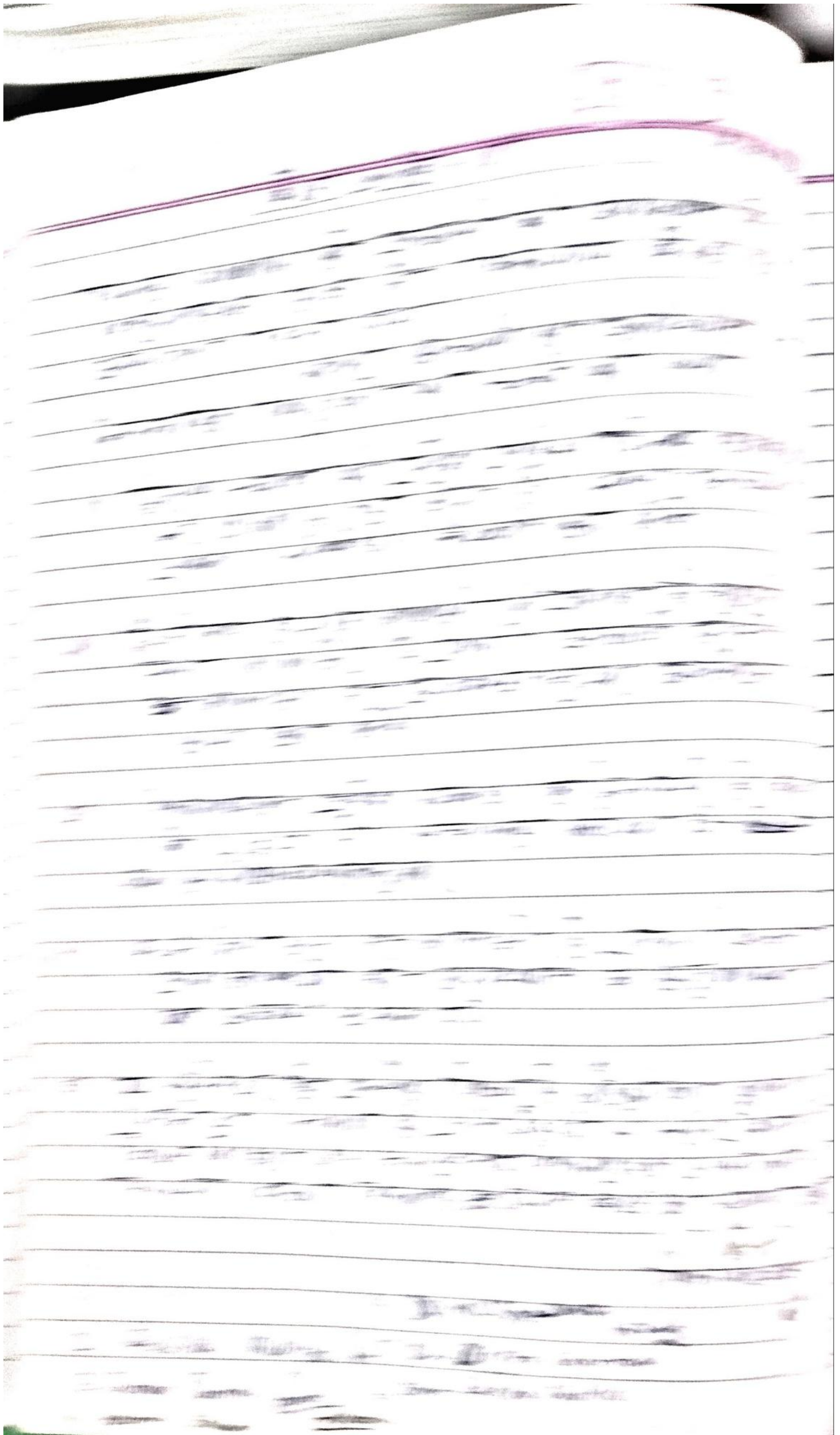
13. ~~2023, 2024 - 10~~

14. ~~2023, 2024 - 10~~

15. ~~2023, 2024 - 10~~

16. ~~2023, 2024 - 10~~

[Faint, illegible handwritten text on lined paper, possibly bleed-through from the reverse side. The text is written in cursive and spans most of the page.]



(Handwritten signature)

—

1940

१३ श्री २००० श्री २०००

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

[illegible]

1. What is the main purpose of the study?
 2. What are the research objectives?
 3. What is the scope of the study?
 4. What is the significance of the study?
 5. What are the limitations of the study?
 6. What is the conclusion of the study?
 7. What are the recommendations of the study?
 8. What are the future research directions?
 9. What are the key findings of the study?
 10. What are the implications of the study?

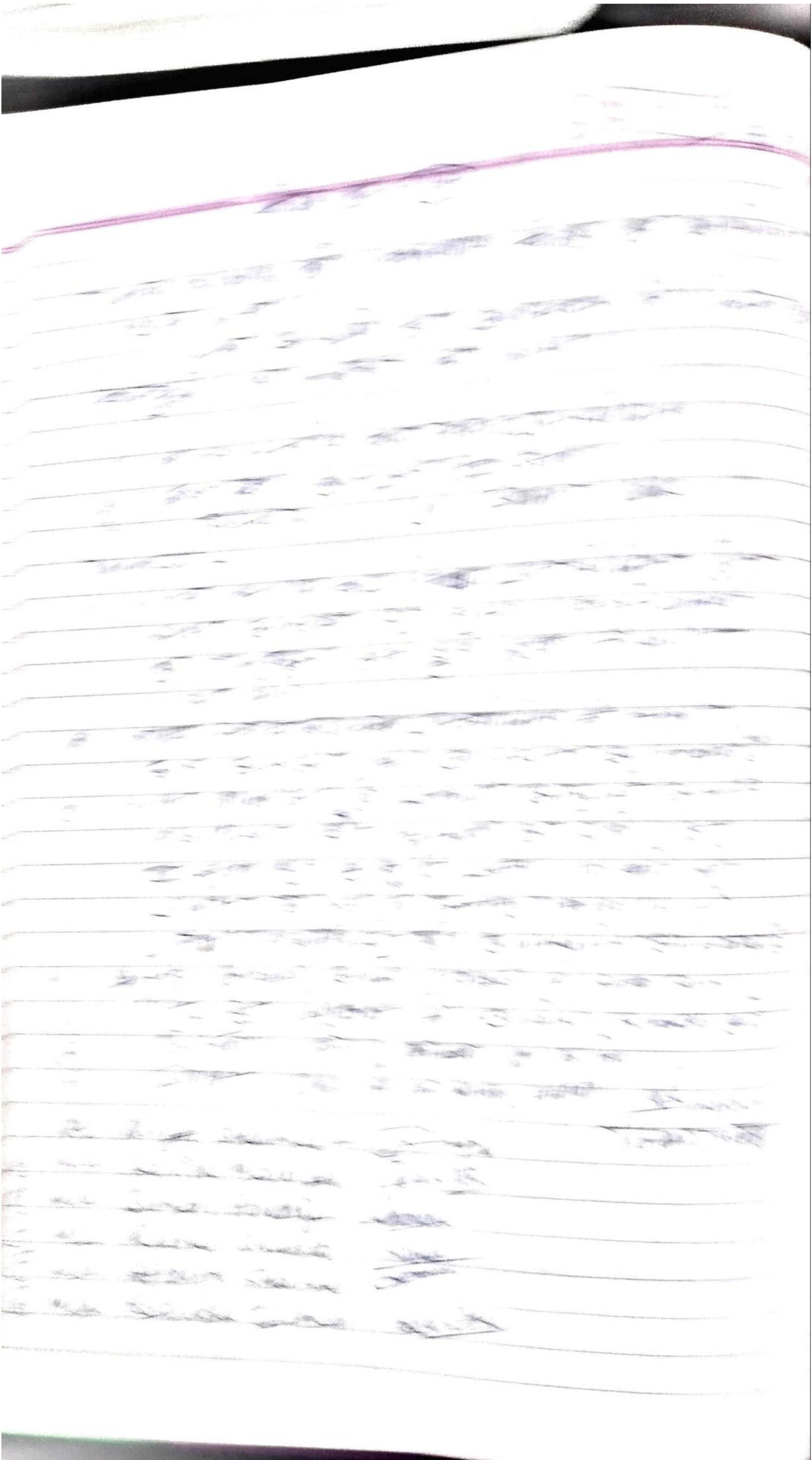
1. Introduction
 2. Background
 3. Methodology
 4. Results
 5. Conclusion
 6. References
 7. Appendix
 8. Index
 9. Table of Contents
 10. Summary
 11. Abstract
 12. Keywords
 13. Subject
 14. Topic
 15. Field
 16. Area
 17. Discipline
 18. Branch
 19. Department
 20. Faculty
 21. School
 22. College
 23. University
 24. Institution
 25. Organization
 26. Company
 27. Enterprise
 28. Business
 29. Industry
 30. Market
 31. Segment
 32. Niche
 33. Category
 34. Class
 35. Group
 36. Team
 37. Unit
 38. Division
 39. Section
 40. Department
 41. Office
 42. Room
 43. Building
 44. Campus
 45. City
 46. State
 47. Country
 48. World
 49. Universe
 50. Everything

2. 2011年12月1日，甲公司向乙公司销售一批商品，开出的增值税专用发票上注明的销售价格为10000元，增值税税额为1700元，款项尚未收到。该批商品的成本为6000元。2012年1月10日，甲公司收到乙公司支付的货款，并开具红字增值税专用发票，冲销原销售记录。甲公司2011年12月31日的资产负债表中，应收账款项目的金额为11700元。甲公司2012年1月10日的会计分录为：

2017-18

0 401346

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



दिनांक 21/10/16 को प्राचार्य की उपस्थिति में
विभागीय बैठक का आयोजन किया गया।
सभी प्राचार्यों की उपस्थिति में
निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा की गयी।

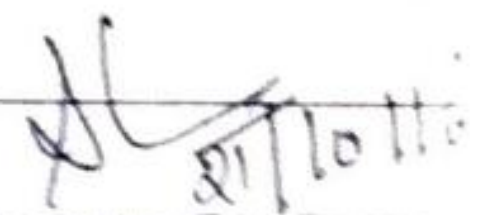
निर्देश -

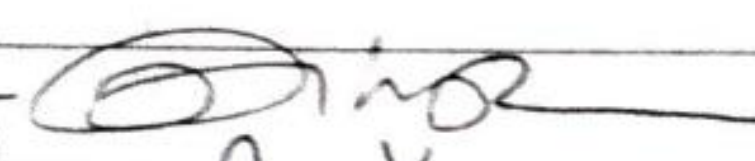
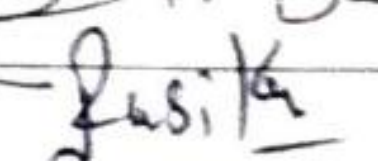
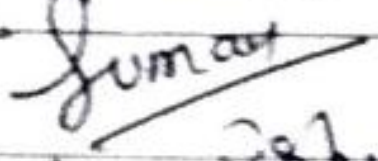
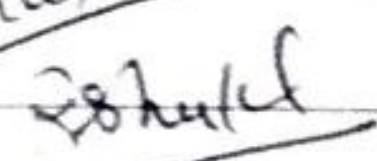
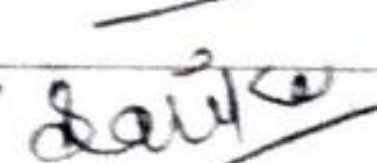
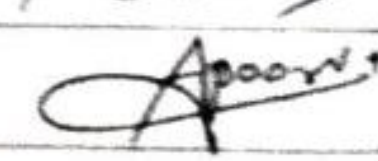
1. कुशा में समूह चर्चा के माध्यम से सप्ताह में एक बार पाठ के पढ़ाये।
2. राष्ट्रीय वक्तापत्र का आयोजन करवाना है।
3. पुस्तकालय का उपयोग शिक्षक आवश्यक रूप से करें।
4. कोई भी प्रतियोगिता में प्रमोड विभाग से दो निर्णयों के नाम आमंत्रित करें।
5. किसी भी प्रतियोगिता में कम से कम उपविभागी प्रमोड विभाग से आवश्यक रूप से होने चाहिए।
6. API Score पर चर्चा की गयी एवं स्कोर को बढ़ाने के सुझाव दिये गये।

अ.

विचार विमर्श के उपरांत बैठक समाप्त हुई।




विभागाध्यक्ष

1. डॉ. दिव्या शर्मा - 
2. श्रीमती रसिका मालवीय - 
3. श्रीमती सुमन पांडेय - 
4. श्रीमती रीना शुक्ला - 
5. श्रीमती सारिका सत्रिवेदी - 
6. श्रीमती अपूर्वा शर्मा - 

वेब कंक-19

Date _____
Page _____

04/11/16

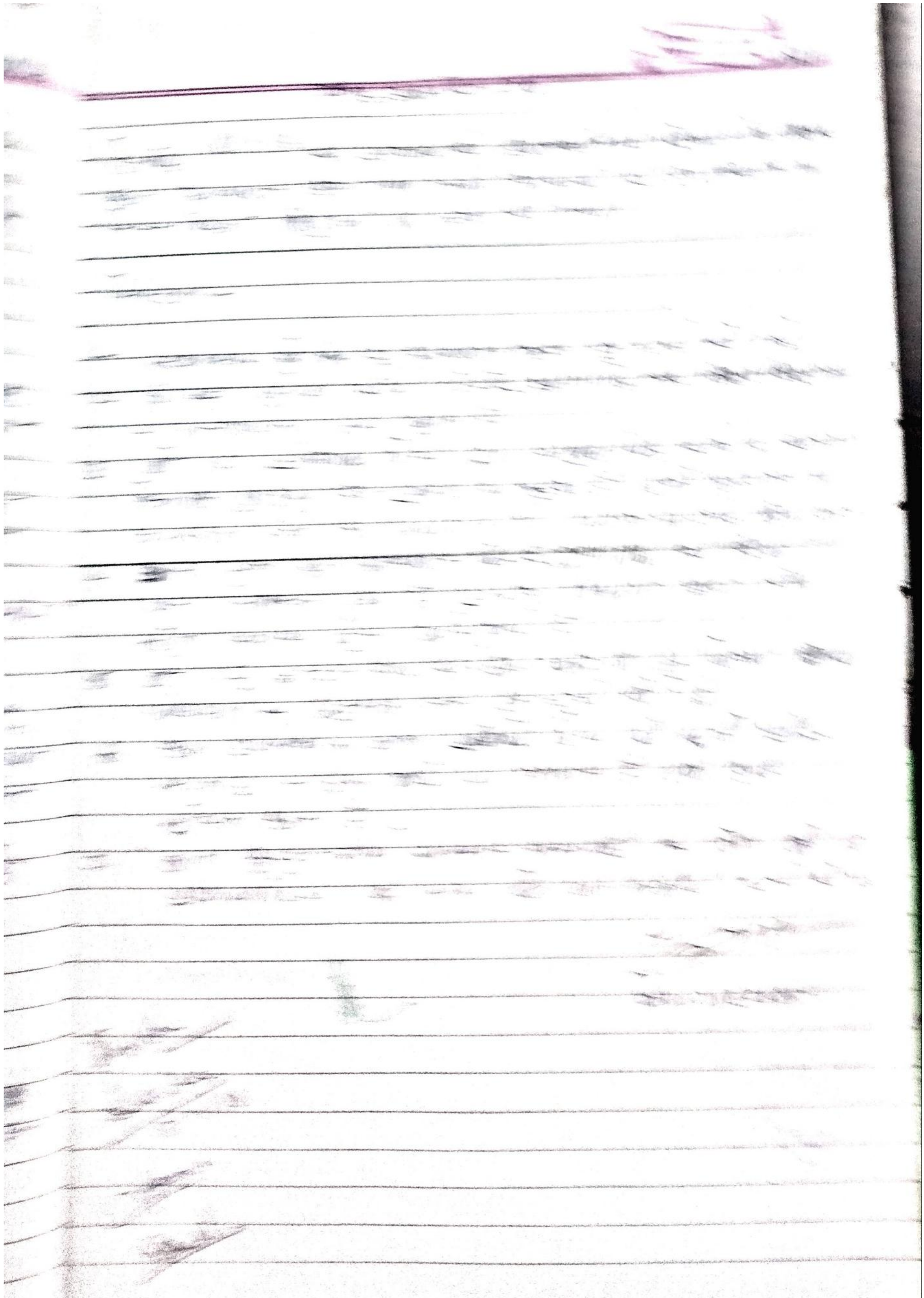
दिनांक 04/11/16 को प्राचार्य की उपस्थिति में
विक्रमगीत वेब का आयोजन किया गया।
सभी छात्रों की उपस्थिति
में निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा की
गयी।

मिनिरस -

1. परीक्षा फार्म अनिवार्यतः 11/11/16 के पूर्व छात्रों
अनिवार्य रूप से भूरना है। प्रथम व तृतीय
सेमेस्टर के छात्रों को।
2. स्नातुदामिक छात्रों में छिताव कुरिमा प्रांश
कुरना एवं मतदाता जागरण हैली का
आयोजन कुरना है।
3. राष्ट्रीय लक्ष्य सप्ताह के अंतर्गत- अंतर-विभागीय
स्पर्धाएं प्रविष्टिगिता का आयोजन किया
जाना है।
4. अस्कि-ह प्रत्येक विद्यार्थी की उपस्थिति 75%
होना अनिवार्य है किंतु जिनकी उपस्थिति
60% है वे भी ~~भी~~ ^{also} ~~अति~~ ^{extra} class अनिवार्यतः
Attend करें।
5. प्रथम सेमेस्टर के छात्रों का वायोमेट्रिक के
द्वारा उपस्थिति दर्ज कुरवाना है।
6. I एवं III सेमेस्टर के छात्रों की फीस
10 नवम्बर तक जमा कुरवाना है।
7. संविद वि० में दिनांक 14/11/16 तक गौरावारी
एवं परीक्षा शुल्क विवरण भेजना है।

04/11/16
विक्रमगीत

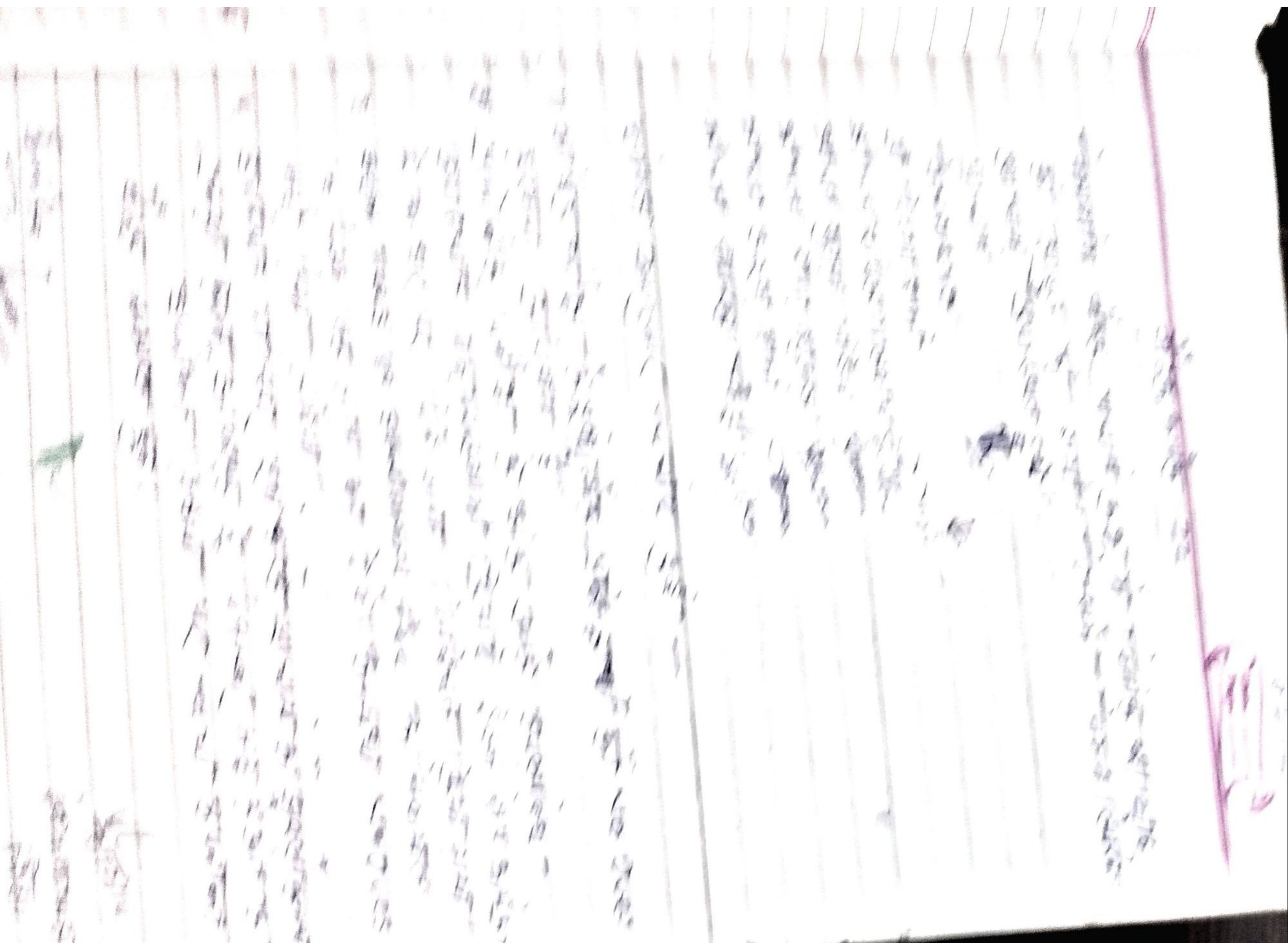
Suman
Fusika
Saike
Rohit



[Faint, mostly illegible handwritten text in a cursive script, possibly Urdu or Persian, covering the upper and middle portions of the page. A pink horizontal line is drawn across the top.]

[A small green mark or stamp is visible in the lower-left quadrant.]

[Handwritten signatures and text are present in the bottom right corner, including a signature that appears to be 'Durrani' and another below it.]



दिनांक 16/12/16 को प्राचार्य की उपस्थिति में - विभागीय बैठक का आयोजन किया गया। सभी प्राचार्यों की उपस्थिति में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गयी।

मिनियस -

- 1) ~~II~~ IV सेमेस्टर के विद्यार्थियों को सूचित करना है कि दिनांक 15 जनवरी तक 25% फीस अनिवार्यता जमा करना है। द्वितीय उत्सवार्थक 15 फरवरी एवं 31 मार्च तक पूरी फीस जमा करवाना अनिवार्य है अन्यथा Late fee Fine देना पड़ेगा।
- 2) छात्रावासों को उपस्थिति-रजिस्टर तैयार करना अनिवार्य है।
- 3) प्रत्येक विभाग को अपने छात्र-छात्राओं की छात्रवृत्ति का कार्य पूर्ण करना है।
- 4) विभिन्न डिमा क्लेप करने हेतु छात्रावासों के छात्रों का विषय एवं मोठ नंबर प्रत्येक छात्रावास को होना अनिवार्य है।
- 5) जनवरी के द्वितीय सप्ताह में खेल उत्सव होना निश्चित किया गया है।

Sanika

Rshukl

pos. 1/16

16/12/16
विभागाध्यक्ष
(शिक्षा)